

Số: /KH-UBND

Châu Thành, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020
trên địa bàn huyện Châu Thành

Thực hiện Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng văn bản quy phạm pháp luật cần được rà soát

Gồm các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã ban hành trong năm 2020 theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

2. Nội dung rà soát

- Theo dõi, cập nhật căn cứ rà soát (*gồm văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát và tình hình phát triển kinh tế - xã hội theo quy định tại Điều 142 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ*).

- Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định từ Điều 145 đến Điều 154 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

- Báo cáo kết quả rà soát năm 2020; lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (*tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020*) để công bố định kỳ theo quy định.

3. Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, ngành Huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp Huyện; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân Huyện, Hội đồng nhân dân cấp xã.

4. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện kể từ ngày Kế hoạch này ban hành đến ngày 31 tháng 12 năm 2020.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ngành Huyện

- Căn cứ Kế hoạch này cơ quan, ngành Huyện tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan.

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đầy đủ các nội dung, công việc tại khoản 2 Mục I của Kế hoạch này.

- Gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân Huyện, Ủy ban nhân dân Huyện ban hành từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020 thuộc trách nhiệm rà soát của cơ quan về Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Tư pháp Huyện tổng hợp) **chậm nhất ngày 05/01/2021**.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành trong năm 2020.

- Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình quản lý về Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Tư pháp Huyện tổng hợp) **chậm nhất ngày 05/01/2021.**

3. Phòng Tư pháp Huyện

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện phê bình cơ quan, địa phương thực hiện không tốt Kế hoạch này; tổng hợp, dự thảo báo cáo, trình Ủy ban nhân dân Huyện **chậm nhất ngày 07/01/2021.**

- Tổng hợp, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện ban hành, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện công bố theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc yêu cầu cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Tư pháp Huyện) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Tấn Xiếu